

# Thuiszorg

## La Vie!



Document: 130.12  
Datum: 19-03-2020

Protocol Privacy cliënten

# Privacyreglement

Inhoudsopgave

Inleiding

Artikel 1 :Begripsomschrijvingen

Artikel 2 :Reikwijdte

Artikel 3 :Doel

Artikel 4 :Inhoud Persoonsgegevens

Artikel 5 :Doeleinden registratie en verwerking

Artikel 6 :Verstrekking van persoonsgegevens

Artikel 7 :Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

Artikel 8 :Aanvulling, correctie, afscherming of verwijdering/vernietiging

Artikel 9 :Bewaring persoonsgegevens

Artikel 10:Beveiligingsartikel

Artikel 11:Klachten

Artikel 12:Slotbepaling

Artikel 13:Datalekken

# Thuiszorg

## La Vie!



Document: 130.12  
Datum: 19-03-2020

Protocol Privacy cliënten

### INLEIDING

Thuiszorg La Vie heeft ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen een privacyreglement opgesteld houdende de regels voor de registratie van persoonsgegevens en de verwerking daarvan. Tevens zijn de rechten van betrokkenen terzake van de registratie van hun persoonsgegevens opgenomen.

### ARTIKEL 1                    BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

- a. Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- b. Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- c. bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- d. verantwoordelijke: Thuiszorg La Vie;
- e. bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- f. betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- g. derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- h. ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- i. toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
- j. verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- k. verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens.

# Thuiszorg

## La Vie!



Document: 130.12  
Datum: 19-03-2020

Protocol Privacy cliënten

### **ARTIKEL 2 REIKWIJDTE**

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen betreffende betrokkenen die van Thuiszorg La Vie diensten ontvangen of diensten hebben ontvangen.

### **ARTIKEL 3 DOEL**

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven aan de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Dit reglement is van toepassing binnen Thuiszorg La Vie en heeft betrekking op alle verwerkingen van persoonsgegevens van klanten, hun wettelijke vertegenwoordiger(s), partner of familieleden.

### **ARTIKEL 4 INHOUD PERSOONSgegevens**

1. De persoonsgegevens kunnen bestaan uit de volgende gegevens:
  - a. personalia;
  - b. identificatienummer / burger service nummer;
  - c. (email)adres en telefoonnummer;
  - d. geboortedatum, geboorteplaats, geslacht en burgerlijke staat;
  - e. zorginhoudelijke gegevens;
  - f. financiële en administratieve gegevens;
  - g. ondernemingsgegevens;
2. Voorts kunnen in de registratie van de persoonsgegevens de navolgende gegevens worden opgenomen:
  - a. gegevens betreffende een verzekeringsmaatschappij;
  - b. gegevens betreffende zorgverleners, een zorginstelling, zorgkantoor en/of uitvoeringsinstelling.

# Thuiszorg

## La Vie!



Document: 130.12  
Datum: 19-03-2020

Protocol Privacy cliënten

### ARTIKEL 5 DOELEINDEN REGISTRATIE EN VERWERKING

1. Het registreren van persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats in zoverre zulks noodzakelijk is voor een verantwoorde zorgverlening aan betrokkenen.
2. De verantwoordelijke informeert elke betrokken die ingeschreven staat over de wijze waarop Thuiszorg La Vie met de persoonsgegevens omgaat.
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatige zijn. Dit betekent dat de registratie van de persoonsgegevens moet passen binnen het voor die registratie omschreven doel, alsmede dat de aard en de omvang van de verzamelde gegevens dusdanig is, dat het doel van de registratie daarmee wordt bewerkstelligd.
4. De registratie en verwerking van persoonsgegevens vindt plaats ten behoeve van een juiste en doelmatige zorgverlening via tussenkomst van Thuiszorg La Vie teneinde productiegegevens te kunnen vastleggen, voor de financiële afhandeling van de geleverde zorg en voor statistische doeleinden ter zake van de zorgverlening door Thuiszorg La Vie.
5. Persoonsgegevens van betrokkenen worden slechts verwerkt indien:
  - a. de betrokkene hiertoe zijn toestemming heeft verleend, mondeling dan wel schriftelijk;
  - b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van een betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
  - c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
  - d. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de betrokkene prevaleert.
6. De persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en deze worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

# Thuiszorg

## La Vie!



Document: 130.12  
Datum: 19-03-2020

Protocol Privacy cliënten

### **ARTIKEL 6 VERSTREKKING VAN PERSOONSGEGEVENS**

1. Persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt aan personen en werkzaam ten behoeve van de verantwoordelijke die deze in het kader van hun taakuitoefening c.q. dienstverlening mogen ontvangen en indien zulks in overstemming is met de in artikel 6 vermelde doeleinden.
2. Aan derden worden persoonsgegevens uitsluitend verstrekt indien zulks noodzakelijk is op grond van een wettelijk voorschrift en/of indien zulks noodzakelijk is voor het doel van de registratie.
3. Als er geen noodzaak is, zoals genoemd in het vorige lid, is toestemming van de betrokkene vereist voor de verwerking van persoonsgegevens die bestaat uit het verstrekken van persoonsgegevens aan derden.

### **ARTIKEL 7 RECHT OP INZAGE EN AFSCHRIFT VAN OPGENOMEN PERSOONSGEGEVENS**

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van-, als mede het recht op verstrekking van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte persoonsgegevens.
2. De gevraagde inzage en / of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden, respectievelijk worden verstrekt.
3. Inzage en afschrift van deze gegevens kan worden geweigerd of beperkt op grond van gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker.
4. Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.

### **ARTIKEL 8 AANVULLING, CORRECTIE, AFSCHERMING OF VERWIJDERING/VERNIETIGING**

1. De betrokkene heeft het recht de verantwoordelijke te verzoeken de door haar opgenomen persoonsgegevens aan te vullen, te verbeteren, te verwijderen of af te schermen indien deze gegevens onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig zijn of niet ter zake dienend zijn.
2. De verantwoordelijke dient zo spoedig mogelijk, binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot aanvulling, correctie, afscherming of verwijdering/vernietiging, aan dit verzoek gehoor te geven, tenzij zulks in redelijkheid niet mogelijk is.
3. De betrokkene heeft het recht de verantwoordelijke te verzoeken de door haar bewaarde persoonsgegevens te vernietigen. Een gehonoreerd verzoek tot verwijdering of vernietiging van gegevens wordt binnen drie maanden na honorering uitgevoerd. De verantwoordelijke kan de vernietiging van de gegevens weigeren indien de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een derde, alsmede indien een wettelijk voorschrift zich daartegen verzet.

# Thuiszorg

## La Vie!



Document: 130.12  
Datum: 19-03-2020

Protocol Privacy cliënten

### **ARTIKEL 9 BEWARING PERSOONSgegevens**

1. De persoonsgegevens van een betrokkene vallend onder de WGBO worden gedurende vijftien jaar bewaard te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs nodig is voor een goede zorgverlening.
2. De gegevens niet vallend onder het eerste lid van dit artikel worden gedurende een termijn van 15 jaren bewaarde, of zoveel langer als noodzakelijk is.
3. Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken worden de persoonsgegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd/vernietigd.
- 4.

### **ARTIKEL 10 BEVEILIGING**

De Wet Bescherming Persoonsgegevens verplicht de verantwoordelijke technische en organisatorische maatregelen te nemen om persoonsgegevens tegen onbevoegde inzage te beschermen. De volgende bepalingen gelden ter beveiliging van persoonsgegevens:

- a. Er worden niet meer persoonsgegevens verzameld dan nodig zijn voor het doel van de verzameling;
- b. Alleen direct betrokken medewerkers hebben inzage in persoonsgegevens;
- c. Elektronisch opgeslagen persoonsgegevens zijn alleen na ingeven van een persoonlijk wachtwoord in te zien.
- d. Medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht betreffende persoonsgegevens.

### **ARTIKEL 11 KLACHTEN**

Indien een betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of op enige andere wijze een klacht heeft ter zake van de opgenomen persoonsgegevens kan betrokkene zich wenden tot:

- a. de verantwoordelijke
- b. de klachtenfunctionaris van Thuiszorg La Vie
- c. het College Bescherming Persoonsgegevens

# Thuiszorg

## La Vie!



Document: 130.12  
Datum: 19-03-2020

Protocol Privacy cliënten

### **ARTIKEL 12**                    **SLOTBEPALINGEN**

1. Dit privacyreglement wordt vastgesteld door Thuiszorg La Vie en kan te alle tijden worden gewijzigd.
  2. Dit reglement kan vanaf de website van Thuiszorg La Vie worden gedownload. Daarnaast ontvangt iedere betrokkene op verzoek een afschrift van dit privacyreglement.
- Dit privacyreglement treedt in werking met ingang van 19-03-2020.

### **ARTIKEL 13**                    **DATALEKKEN**

Indien er een data lek ontstaat, zal Thuiszorg La Vie dit direct rapporteren aan Autoriteit Persoonsgegevens. De melding zal worden gedaan via het meldloket datalekken.

Zie voor nadere informatie:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/beveiliging/meldplicht-datalekken>

Tevens zal direct de betrokkene geïnformeerd worden.